



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ МЕЛІТОПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

72313, м. Мелітополь вул. Осипенко, 96; тел/факс 44-85-76; E-mail: melitopolgoruo@rambler.ru

НАКАЗ

19.06.2015

№ 79/1-к

Про проведення в управлінні освіти
Мелітопольської міської ради Запорізької
області перевірки, передбаченої Законом
України «Про очищення влади»

Відповідно до ст.ст. 42, 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування» і «Про очищення влади», Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563, абзацу сьомого Плану проведення перевірок відповідно до Закону України «Про очищення влади», затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 1025-р та розпорядження міського голови «Про проведення в Мелітопольській міській раді Запорізької області та її виконавчому комітеті перевірки передбаченої Законом України «Про очищення влади» від 02.06.2015 № 560-к:

1. Запровадити проведення перевірки достовірності відомостей стосовно застосування заборон, передбачених частинами третьою та четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», щодо осіб, які займають V - VI категорію посад органів місцевого самоврядування в управлінні освіти Мелітопольської міської ради Запорізької області, та осіб, які претендують на зайняття цих посад.

2. Затвердити план заходів в управлінні освіти Мелітопольської міської ради Запорізької області, що додається.

3. Відповідальним за проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади» (далі – перевірки), стосовно посадових осіб місцевого самоврядування управління освіти Мелітопольської міської ради Запорізької області, які займають V -VI категорію органів місцевого самоврядування, та осіб, які претендують на зайняття зазначених посад, визначити начальника управління освіти Мелітопольської міської ради

Запорізької області, методиста з кадрів та юрисконсульта управління освіти Мелітопольської міської ради Запорізької області.

Встановити, що юрисконсульт управління освіти Мелітопольської міської ради Запорізької області є відповідальним за здійснення контролю за правовим забезпеченням проведення вищезазначеної перевірки, надання консультацій та роз'яснень з питань, що виникатимуть під час проведення зазначеної перевірки.

4. Методисту з кадрів управління освіти Мелітопольської міської ради Запорізької області забезпечити ознайомлення з цим наказом посадових осіб місцевого самоврядування, які підлягають перевірці, передбаченій Законом України «Про очищення влади».

5. Методисту з кадрів управління освіти Мелітопольської міської ради Запорізької області забезпечити розміщення в день видання відповідного наказу на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області та ознайомлення посадових осіб місцевого самоврядування управління освіти Мелітопольської міської ради Запорізької області з цим наказом.

6. Методисту з кадрів управління освіти Мелітопольської міської ради Запорізької області:

1) забезпечити виконання посадовими особами місцевого самоврядування управління освіти Мелітопольської міської ради Запорізької області, стосовно яких здійснюється перевірка, у десятиденний строк з дати початку зазначеної перевірки подання методисту з кадрів управління освіти Мелітопольської міської ради Запорізької області власноручно написані заяви (за встановленим зразком) про те, що до них застосовуються або не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», про згоду на проведення перевірки та оприлюднення відомостей щодо них;

2) попередити посадових осіб місцевого самоврядування управління освіти Мелітопольської міської ради Запорізької області, що неподання ними заяви, визначеної у пункті 6.1 цього наказу, або повідомлення посадовою особою місцевого самоврядування у заяві про застосування до неї заборони, визначеної частиною третьою та четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», є підставою для звільнення її з займаної посади.

7. Методисту з кадрів управління освіти Мелітопольської міської ради Запорізької області взяти до уваги, що особи, які претендують на посади в органи місцевого самоврядування управління освіти Мелітопольської міської ради Запорізької області, разом з кадровими обліковими документами, необхідними для призначення їх на зазначені посади, повинні подати методисту з кадрів управління освіти Мелітопольської міської ради Запорізької області власноручно написану заяву встановленого зразка.

Неподання вищезазначеної заяви особою, яка претендує на зайняття посади в органах місцевого самоврядування, є підставою для відмови їй у призначенні на посаду.

8. Методисту з кадрів управління освіти Мелітопольської міської ради Запорізької області здійснити заходи щодо забезпечення оприлюднення на

офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області повідомлень й інформації про хід та результати проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», стосовно посадових осіб місцевого самоврядування.

9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою

Начальник управління освіти

І.А. Єлісєєв

Поволоцька
5 – 42 - 51

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ управління освіти
від 19.06. 2015 № 79/1-к
Начальник управління освіти
Мелітопольської міської ради
_____ І.А. Єлісеєв

ПЛАН

заходів щодо забезпечення проведення перевірки, передбаченої
Законом України «Про очищення влади» в управлінні освіти
Мелітопольської міської ради Запорізької області

I. Перевірка відомостей щодо посадових осіб управління освіти
Мелітопольської міської ради Запорізької області, які займають
посади V – VI категорії

1. Забезпечити ознайомлення посадових осіб управління освіти
Мелітопольської міської ради Запорізької області, які займають посади V – VI
категорії зі змістом Закону і наказом начальника управління освіти
Мелітопольської міської ради Запорізької області та роз'яснення вимог
зазначеного Закону.

04 травня – 04 червня 2016 року Методист з кадрів,
юрисконсульт управління освіти
Мелітопольської міської ради

2. Забезпечити подання посадовими особами, які займають посади V –
VI категорії управління освіти Мелітопольської міської ради Запорізької
області власноручно написаної заяви, передбаченої статтею 4 Закону, за
встановленою формою протягом десяти днів з дня початку проведення
перевірки.

До 14 травня 2016 року Методист з кадрів управління освіти

3. У разі повідомлення посадовою особою, яка займає посаду,
зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягає перевірці, в поданій нею заяві за
встановленою формою про те, що до неї застосовуються заборони, визначені
частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, та про згоду на проведення
перевірки й на оприлюднення відомостей щодо неї відповідно до Закону або
неподання ним заяви у десятиденний строк з дня початку проведення
перевірки:

1) на підставі відомостей, наявних в особовій справі, трудовій книжці,
а також інформації з Єдиного державного реєстру осіб, щодо яких застосовано
положення Закону (далі – Реєстр) про внесення відомостей про особу до

Реєстру або відсутність в Реєстрі таких відомостей провести перевірку достовірності відомостей, зазначених у заяві посадової особи, щодо застосування до неї заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону;

Протягом 2 днів з дня знаходження
заяви від посадової особи,
до 16 травня 2016 року

Методист з кадрів
управління освіти

2) у разі виявлення відомостей щодо застосування до особи, яка підлягає перевірці заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, на підставі критеріїв, визначених пунктами 1-8 частинами другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону, та у зв'язку з цим виникнення підстав для застосування до неї заборони, передбаченої статтею 1 Закону, забезпечити:

подання секретарю Мелітопольської міської ради інформації про відомості щодо застосування заборони, передбаченої Законом до посадової особи для прийняття рішення про звільнення особи;

У день виявлення недостовірності
відомостей щодо посадової особи,
16 травня 2016 року

Начальник управління освіти,
методист з кадрів

для прийняття рішення про звільнення посадової особи із займаної посади.

У триденний термін з дня
надходження заяви від посадової
особи, до 17 травня 2016 року

Начальник управління освіти,
методист з кадрів

3) Підготовку проекту розпорядження міського голови щодо звільнення посадової особи, зазначеної у абзаці першому цього пункту, з посади яку вона займає, не пізніше як на третій день після подання вищезазначеної заяви або закінчення строку подання заяви та застосування до неї заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону;

У триденний термін з дня
надходження заяви від посадової
особи, до 17 травня 2016 року

Начальник управління освіти,
методист з кадрів

4) Відправку у паперовому вигляді до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення про звільнення посадової особи, зазначеної в абзаці першому цього пункту, за встановленою формою, копії розпорядження міського голови щодо звільнення цієї посадової особи зі займаної нею посади, засвідчені копії сторінок паспорта громадянина

України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації, документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (сторінка паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України).

У день видання розпорядження
міського голови, до 17 травня 2016 року

Методист з кадрів

4. У разі повідомлення посадовою особою, яка займає посаду зазначену у пункті 2 цього розділу, та підлягає перевірці, в поданій нею заяві за відповідною формою про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону та про згоду на проведення перевірки й на оприлюднення відомостей щодо неї відповідно до Закону:

1) на підставі відомостей, наявних в особовій справі, трудовій книжці, а також інформації з Реєстру про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей провести перевірку достовірності відомостей, зазначених у заяві посадової особи, щодо не застосування до неї заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону на основі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону;

Протягом 2 днів з дня надходження заяви
від посадової особи, до 16 травня 2016 року

Методист з кадрів

2) у разі відсутності відомостей про особу, яка підлягає перевірці у Реєстрі роздрукувати відповідну інформацію та додати її до особової справи;

Протягом 2 днів з дня надходження заяви
від посадової особи, до 16 травня 2016 року

Методист з кадрів

3) у разі наявності відомостей про особу, яка підлягає перевірці у Реєстрі надіслати до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області запит про проведення перевірки за встановленою формою для отримання витягу з Реєстру;

Протягом 2 днів з дня надходження заяви
від посадової особи, до 16 травня 2016 року

Методист з кадрів

4) у разі виявлення відомостей щодо застосування до особи, яка підлягає перевірці заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1

Закону, на підставі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону, та у зв'язку з цим виникнення підстав для застосування до неї заборони, передбаченої статтею 1 Закону, забезпечити:

подання секретарю Мелітопольської міської ради інформації про відомості щодо застосування заборони, передбаченої Законом щодо посадової особи для прийняття рішення про звільнення особи;

У дводенний термін з дня надходження заяви від посадової особи, до 16 травня 2016 року

Начальник управління освіти, методист з кадрів

для прийняття рішення про звільнення посадової особи зі займаної посади;

У триденний термін з дня виявлення недостовірності відомостей щодо посадової особи, до 17 травня 2016 року

Начальник управління освіти, методист з кадрів

5) підготовку проекту розпорядження міського голови щодо звільнення посадової особи, зазначеної в абзаці першому цього пункту, з посади, яку вона займає, не пізніше як на третій день після подання вищезазначеної заяви або закінчення строку подання заяви та застосування до неї заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону;

До 17 травня 2016 року

Начальник управління освіти,
Методист з кадрів

б) відправку у паперовому вигляді до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення про звільнення посадової особи, зазначеної в абзаці першому цього пункту, за формою згідно з додатком 6, копії розпорядження міського голови щодо звільнення цієї посадової особи зі займаної нею посади, засвідчені копії сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації, документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (сторінка паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України).

У день видання розпорядження міського голови, до 17 травня 2016 року

Методист з кадрів

7) у разі не виявлення недостовірностей у відомостях, зазначених у заяві посадової особи, яка займає посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та

підлягає перевірці, щодо незастосування до неї заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону:

у триденний термін з дня надходження заяви підготувати та відправити до органів, що проводять перевірку достовірності відомостей щодо незастосування заборон, передбачених частиною третьою і четвертою статті 1 Закону, відповідно до компетенції запити за встановленою формою про проведення перевірки щодо посадової особи, яка підлягає перевірці, до яких додаються засвідчені копії: заяви посадової особи, сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації, документ, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (сторінка паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України), засвідчені відділом кадрів.

До запити про проведення перевірки достовірності відомостей щодо наявності майна (майнових прав) та відповідності вартості майна (майнових прав), вказаного (вказаних) у декларації за минулий рік, поданої посадовою особою, яка підлягає перевірці, набутого (набутих) за час перебування на займаних ним посадах, доходам, отриманим із законних джерел, який слід надіслати до відповідного територіального органу Державної фіскальної служби України за місцем реєстрації посадової особи, необхідно додати засвідчені копії трудової книжки та зазначеної декларації, засвідчені відділом кадрів;

До 17 травня 2016 року

Методист з кадрів

у день надіслання запитів до органів перевірки, відправити до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення за формою згідно з додатком 4 про початок проведення перевірки відносно посадової особи, яка підлягає перевірці в паперовому вигляді.

До 17 травня 2016 року

Методист з кадрів

5. У день надіслання запитів до органів перевірки, розмістити на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області (скановані копії у форматі pdf) повідомлення за встановленою формою про початок проведення перевірки відносно особи, яка підлягає перевірці, копії її заяви та декларації (з вилюченими відомостями, віднесеними законом до інформації з обмеженим доступом).

До 17 травня 2016 року

Методист з кадрів

6. На підставі відповіді/висновку/копії судового рішення, що надійшли від органів перевірки за результатами перевірки, у триденний строк (з дня

надходження останньої відповіді/висновку/копії судового рішення або з дня надходження відповіді/висновку/копії судового рішення, який є підставою для застосування заборони, передбаченої частиною [третьою](#) або [четвертою](#) статті 1 Закону) підготувати довідку про результати перевірки за встановленою формою та подати її секретарю Мелітопольської міської ради.

Протягом трьох днів з дня надходження останньої відповіді Методист з кадрів

7. На підставі довідки про результати проведеної перевірки відносно посадової особи, яка підпала під перевірку, здійснити прийняття рішення щодо:

1) не застосування заборон, визначених частинами третьою та четвертою статті 1 Закону до посадової особи, відносно якої проведена перевірка та не були виявлені підстави для застосування заборон, передбачених Законом;

2) звільнення зі займаної посади посадової особи у разі встановлення наявності підстави для застосування до неї заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, у зв'язку з виявленням під час перевірки неточності відомостей посадової особи, зазначених у частинах 1 та/або 2 пункту 5 статті 5 Закону.

Протягом двох днів з дня подання довідки про результати перевірки відомостей стосовно посадової особи, яка підпала під перевірку Начальник управління освіти,
методист з кадрів

8. Якщо за результатами проведеної перевірки була виявлена підстава для застосування до посадової особи, яка підпала під перевірку, заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, забезпечити підготовку та видання розпорядження міського голови про звільнення такої посадової особи зі займаної нею посади та надіслати у паперовій формі повідомлення про звільнення посадової особи за встановленою формою та копії розпорядження міського голови до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області.

Не пізніше трьох днів з дня надходження останньої відповіді на надіслані запити стосовно посадової особи, яка підпала під перевірку Начальник управління освіти,
методист з кадрів

9. Забезпечити підготовку та розміщення на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області інформації про:

1) посадову особу, відносно якої за результатами проведеної перевірки секретарем Мелітопольської міської ради прийнято рішення не застосовувати заборони, передбачені частинами третьою та четвертою статті 1 Закону;

2) посадову особу, звільнену зі займаної нею посади, відносно якої виявлені підстави для застосування заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, у зв'язку зі встановленням під час перевірки

неточності відомостей, зазначених у частинах 1 та/або 2 пункту 5 статті 5 Закону.

Протягом наступного дня за днем прийняття рішення, Методист з кадрів
видання розпорядження міського голови

10. Забезпечити залучення до особової справи посадової особи усіх матеріалів, пов'язаних з проведенням перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади».

3 дня початку і до завершення проведення перевірки Методист з кадрів

II. Перевірка відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад посадових осіб місцевого самоврядування в управлінні освіти Мелітопольської міської ради Запорізької області

1. Забезпечити ознайомлення осіб, які претендують на зайняття посад посадових осіб місцевого самоврядування в управлінні освіти Мелітопольської міської ради, віднесених до V - VI категорії посад органів місцевого самоврядування зі змістом Закону України «Про очищення влади» (далі – Закон) і розпорядженням міського голови «Про проведення в Мелітопольській міській раді Запорізької області та її виконавчому комітеті перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», та роз'яснення вимог зазначеного Закону.

При підготовці кадрових облікових документів, Методист з кадрів,
необхідних для призначення на посаду юрисконсульт управління
посадової особи відповідної категорії освіти

2. Забезпечити подання особами, які претендують на зайняття посад посадових осіб місцевого самоврядування в управлінні освіти Мелітопольської міської ради, віднесених до V -VI категорії посад органів місцевого самоврядування (далі – претенденти), власноручно написаної заяви, передбаченої статтею 4 Закону, за формою згідно з додатком 1, разом із заявою щодо призначення на посаду, на яку вони претендують.

По завершенню оформлення необхідних кадрових Методист з кадрів
облікових документів, необхідних для призначення
на посаду, разом із заявою щодо призначення на
посаду посадової особи відповідної категорії

3. У разі відмови претендента на посаду від подання заяви, передбаченої статтею 4 Закону, забезпечити:

1) підготовку начальнику управління освіти Мелітопольської міської ради доповідної записки про претендента, для прийняття рішення щодо відмови йому в призначенні на посаду, на яку він претендує;

У день відмови від подання заяви Методист з кадрів

2) прийняття рішення щодо відмови претенденту в призначенні на

посаду, на яку він претендує.

У триденний термін з дня відмови
від подання заяви

Начальник управління освіти,
методист з кадрів

4. У разі повідомлення претендентом на посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, у поданій ним заяві за формою згідно з додатком 1 про те, що до нього не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону та про згоду на проведення перевірки й на оприлюднення відомостей щодо неї відповідно до Закону:

1) на підставі відомостей, наявних в особовій справі, трудовій книжці претендента та Єдиному державному реєстрі осіб, щодо яких застосовано положення Закону України «Про очищення влади» (в режимі on-line), провести перевірку достовірності відомостей, зазначених у заяві претендента, щодо незастосування до нього заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, на основі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону;

Протягом 10 днів з дня надходження заяви від
претендента

Методист з кадрів

2) у разі виявлення під час перевірки факту належності претендента до переліку осіб, щодо яких застосовуються заборони, передбачені частиною третьою статті 1 Закону, на підставі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону, та у зв'язку з цим виникнення підстав для застосування до претендента заборони, передбаченої частиною третьою статті 1 Закону, забезпечити:

- подання секретарю Мелітопольської міської ради інформації про результати перевірки відомостей щодо претендента, для прийняття рішення щодо відмови йому в призначенні на посаду, на яку він претендує та застосування до претендента заборони, передбаченої частиною третьою статті 1 Закону;

У день виявлення недостовірності відомостей
щодо претендента

Методист з кадрів

- підготовку проекту рішення щодо відмови претенденту в призначенні на посаду, на яку він претендує та застосування до нього заборони, передбаченої частиною третьою статті 1 Закону;

У триденний термін з дня виявлення
недостовірності відомостей щодо претендента

Начальник управління
освіти

- відправку до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення про звільнення особи за встановленою формою на паперових носіях;

У день прийняття рішення щодо відмови
претенденту в призначенні на посаду

Методист з кадрів

3) у разі не виявлення недостовірностей у відомостях, зазначених у заяві претендента на посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягають

перевірці, щодо незастосування до нього заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону:

- підготувати та відправити до органів, що проводять перевірку достовірності відомостей щодо незастосування заборон, передбачених частиною третьою і четвертою статті 1 Закону, відповідно до компетенції запити за формою згідно з додатком 3 про проведення перевірки щодо претендента, який підлягає перевірці, до яких додаються засвідчені копії: заяви посадової особи, сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації, документ, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (сторінка паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України), засвідчені відділом кадрів.

До запиту про проведення перевірки достовірності відомостей щодо наявності майна (майнових прав) та відповідності вартості майна (майнових прав), вказаного (вказаних) у декларації за минулий рік, поданої посадовою особою, яка підлягає перевірці, набутого (набутих) за час перебування на займаних ним посадах, доходам, отриманим із законних джерел, який слід надіслати до відповідного територіального органу Державної фіскальної служби України за місцем реєстрації посадової особи, необхідно додати засвідчені копії трудової книжки та зазначеної декларації, засвідчені відділом кадрів;

У триденний термін з дня надходження
заяви претендента

Методист з кадрів

- відправити до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення про початок проведення перевірки відносно претендента за формою згідно з додатком в паперовому вигляді.

У день надіслання запитів до органів перевірки

Методист з кадрів

5. Забезпечити розміщення на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області (скановані копії у форматі pdf) повідомлення за встановленою формою про початок проведення перевірки відносно цієї посадової особи, копії її заяви та декларації (з вилученими відомостями, віднесеними законом до інформації з обмеженим доступом).

У день надіслання запитів до органів перевірки

Методист з кадрів

6. На підставі відповіді/висновку/копії судового рішення, що надійшли від органів перевірки за результатами перевірки, у триденний строк (з дня надходження останньої відповіді/висновку/копії судового рішення або з дня надходження відповіді/висновку/копії судового рішення, який є підставою для застосування заборони, передбаченої частиною [третьою](#) або [четвертою](#) статті 1 Закону) підготувати довідку про результати перевірки за встановленою формою та подати її секретарю Мелітопольської міської ради.

Протягом одного дня з дня надходження останньої відповіді на надіслані запити стосовно посадової особи, відносно якої проводиться перевірка

Методист з кадрів

7. На підставі довідки про результати проведеної перевірки відносно посадової особи, яка підпала під перевірку, здійснити прийняття рішення щодо:

1) не застосування заборон, визначених частинами третьою та четвертою статті 1 Закону до посадової особи, відносно якої проведена перевірка та не були виявлені підстави для застосування заборон, передбачених Законом;

2) звільнення зі займаної посади посадової особи у разі встановлення наявності підстав для застосування до неї заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, у зв'язку з виявленням під час перевірки неточності відомостей посадової особи, зазначених у частинах 1 та/або 2 пункту 5 статті 5 Закону.

Протягом двох днів з дня подання довідки про результати перевірки відомостей стосовно посадової особи, яка підпала під перевірку

Начальник управління освіти, методист з кадрів

8. Якщо за результатами проведеної перевірки була виявлена підстава для застосування до посадової особи, яка підпала під перевірку, заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, забезпечити підготовку та видання розпорядження міського голови про звільнення такої посадової особи зі займаної нею посади та надіслати у паперовій формі повідомлення про звільнення посадової особи за встановленою формою та копії розпорядження міського голови до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області.

Не пізніше трьох днів з дня надходження останньої відповіді на надіслані запити стосовно посадової особи, яка підпала під перевірку

Начальник управління освіти методист з кадрів

9. Забезпечити підготовку та розміщення на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області інформації про:

1) посадову особу, відносно якої за результатами проведеної перевірки секретарем Мелітопольської міської ради прийнято рішення не застосовувати заборони, передбачені частинами третьою та четвертою статті 1 Закону;

2) посадову особу, звільнену із займаної нею посади, відносно якої виявлені підстави для застосування заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, у зв'язку зі встановленням під час перевірки неточності відомостей, зазначених у частинах 1 та/або 2 пункту 5 статті 5 Закону.

Протягом наступного дня з дня прийняття

Начальник управління

рішення, видання розпорядження міського голови освіти, методист з кадрів

10. Забезпечити залучення до особової справи посадової особи усіх матеріалів, пов'язаних з проведенням перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади».

З дня початку і до завершення проведення перевірки Методист з кадрів

III. Оприлюднення результатів проведення
перевірки, передбаченої
Законом України «Про очищення влади»

1. З метою забезпечення відкритості та прозорості проведення перевірок, передбачених Законом, забезпечити оприлюднення результатів перевірок, передбачених Законом, відомостей відносно посадових осіб, посади яких віднесені до V - VI категорій посад органів місцевого самоврядування та претендентів на зазначені посади, для розміщення їх на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області та періодичне їх оновлення;

Постійно, у терміни, визначені Законом Методист з кадрів

2. Забезпечити розміщення на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області результатів перевірок, зазначених у пункті 1 цього розділу, оновлення їх та збереження їх на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області на період перебування посадових осіб на займаних ними посадах.

Постійно, у терміни, визначені Законом Методист з кадрів

3. Забезпечити вилучення з офіційного інтернет-порталу Мелітопольської міської ради Запорізької області повідомлень та інформацій, що стосуються посадових осіб, зазначених у пункті 1 цього розділу, у разі їх звільнення з займаних посад.

Протягом двох днів з дня надходження повідомлення від структурних підрозділів ММР ЗО Методист з кадрів